

入学時期:	11月生	学科:	上級行政科	コース:	2年	クラス	
科目名:	資料解釈					年次:	2年次
担当者:	岩田 一則	単位:	1単位	授業時間:	15時間		

■授業概要・方法等

公務員採用試験に出題される資料解釈の内容を、頻出の分野から演習をまじえながら授業を行なう。

■学習・教育目標及び到達目標

1年目に学習した内容を、再度学習することにより、大卒程度の公務員採用試験に出題される資料解釈の内容を、さらに深く理解し解決できるようになることを目的とする。

■成績評価方法および基準

- ・出席 50%
- ・模擬試験成績, 授業中小テスト, 課題提出 50%

合否	合格			不合格
評価	A	B	C	不可
評点	100~80	79~70	69~60	59~0

■教科書

- 『基礎総演習「資料解釈」』(本校独自)
- 『資料解釈上級分野別過去問』(本校独自)

■授業計画の内容

時間割上の科目名:【 資料解釈 】

時数	内容
1 ~ 8	実数といろいろな割合の復習
9 ~ 12	いろいろな資料の見方の復習
13 ~ 15	過去問題演習

■履修にあたっての注意事項

新しい分野に入る前には、例題に目を通して予習をしておく。復習は、教師の指示に従い過去問を解く。

■その他