

| | | | | | | | |
|-------|-------------|-----|-------|-------|------|-----|------------|
| 入学時期: | 4月生 | 学科: | 上級行政科 | コース: | 1年 | クラス | |
| 科目名: | 資料解釈 | | | | | 年次: | 1年次 |
| 担当者: | 岩田 一則 | 単位: | 1単位 | 授業時間: | 15時間 | | |

■授業概要・方法等

公務員採用試験に出題される資料解釈の内容を、頻出の分野から演習をまじえながら授業を行なう。

■学習・教育目標及び到達目標

大卒程度の公務員採用試験に出題される資料解釈の内容を、理解、解決できるようになることを目的とする。

■成績評価方法および基準

- ・出席 50%
- ・模擬試験成績, 授業中小テスト, 課題提出 50%

| | | | | |
|----|--------|-------|-------|------|
| 合否 | 合格 | | | 不合格 |
| 評価 | A | B | C | 不可 |
| 評点 | 100~80 | 79~70 | 69~60 | 59~0 |

■教科書

『基礎総演習「資料解釈」』(本校独自)

『資料解釈上級分野別過去問』(本校独自)

■授業計画の内容

時間割上の科目名:【 **資料解釈** 】

| 時数 | 内容 |
|---------|--------|
| 1 ~ 2 | 実数と割合 |
| 3 ~ 4 | 構成比 |
| 5 ~ 6 | 増加率 |
| 7 ~ 8 | 指数 |
| 9 ~ 10 | その他の資料 |
| 11 ~ 12 | 複数の資料 |
| 13 ~ 15 | 過去問題演習 |

■履修にあたっての注意事項

新しい分野に入る前には、例題に目を通して予習をしておく。復習は、教師の指示に従い過去問を解く。

■その他