

|       |      |     |       |       |      |     |   |
|-------|------|-----|-------|-------|------|-----|---|
| 入学時期: | 4月生  | 学科: | 上級行政科 | コース:  | 1年   | クラス | — |
| 科目名:  | 電卓   |     |       |       |      | 年次: | — |
| 担当者:  | 濱田賢一 | 単位: | 2単位   | 授業時間: | 15時間 |     |   |

## ■授業概要・方法等

電卓の基本的な機能を知り、正しい電卓技能の向上を目指す。電卓技能検定取得のために、効率の良い解き方の説明を行う。また、電卓技術の訓練を通して日常業務に必要な精神力、集中力を養う。

## ■学習・教育目標及び到達目標

一般財団法人日本電卓技能検定協会主催日本電卓技能検定試験 3級レベルの技能習得を目標とする。

## ■成績評価方法および基準

- ・定期試験 50%
- ・課題提出 50%

|    |                      |       |       |     |
|----|----------------------|-------|-------|-----|
| 合否 | 合格                   |       |       | 不合格 |
| 評価 | A                    | B     | C     | 不可  |
| 評点 | 100～80 <sup>※1</sup> | 79～70 | 69～60 | 59～ |

※1 ただし、単位条件を満たし、電卓技能検定 3級以上取得者は A 評価とする。

## ■教科書

『プリント教材』(本校独自)

## ■授業計画の内容

時間割上の科目名:【 電卓 】

| 時数      | 内容                                |
|---------|-----------------------------------|
| 1 ～ 2   | 電卓の基礎と仕組み, 数字の書き方, 訂正法            |
| 3 ～ 5   | 見取り算, カンマと小数点の区別, 採点のルール          |
| 6 ～ 7   | 乗算                                |
| 8 ～ 9   | 除算, 3 種目(見取り算, 乗算, 除算)の時間配分       |
| 10      | 第 1 回定期試験                         |
| 11 ～ 12 | 伝票算, 4 種目(見取り算, 乗算, 除算, 伝票算)の時間配分 |
| 13 ～ 14 | 総合演習                              |
| 15      | 第 2 回定期試験                         |

## ■履修にあたっての注意事項

## ■その他