

入学時期:	4月生	学科:	上級行政科	コース:	2年	クラス	—
科目名:	電卓					年次:	2年次
担当者:	濱田賢一	単位:	1単位	授業時間:	15時間		

■授業概要・方法等

電卓の基本的な機能を知り、正しい電卓技能の向上を目指す。電卓技能検定取得のために、効率の良い解き方の説明を行う。また、電卓技術の訓練を通して日常業務に必要な精神力、集中力を養う。

■学習・教育目標及び到達目標

一般財団法人日本電卓技能検定協会主催日本電卓技能検定試験 3級レベルの技能習得を目標とする。

■成績評価方法および基準

- ・定期試験 50%
- ・課題提出 50%

合否	合格			不合格
評価	A	B	C	不可
評点	100～80 ^{※1}	79～70	69～60	59～

※1 ただし、単位条件を満たし、電卓技能検定 3級以上取得者は A 評価とする。

■教科書

『プリント教材』(本校独自)

■授業計画の内容

時間割上の科目名:【 電卓 】

時数	内容
1 ～ 2	電卓の基礎と仕組み, 数字の書き方, 訂正法
3 ～ 5	見取り算, カンマと小数点の区別, 採点のルール
6 ～ 7	乗算
8 ～ 9	除算, 3 種目(見取り算, 乗算, 除算)の時間配分
10	第 1 回定期試験
11 ～ 12	伝票算, 4 種目(見取り算, 乗算, 除算, 伝票算)の時間配分
13 ～ 14	総合演習
15	第 2 回定期試験

■履修にあたっての注意事項

■その他