

学科	教養重点科 1 年コース		教養重点科 2 年コース	
入学時期	4 月生	年次	2 年コース 2 年次	
科目名	簿記			
担当者	山口哲夫	単位数	3 単位	

■学習・教育目標及び到達目標

本科目を通じて、公務員試験に求められる基礎知識および論理的思考力を習得し、問題の本質を的確に把握したうえで、根拠に基づき適切な判断を行う力を養う。さらに、継続的な学習を通して、規律性・主体性・責任感を身に付け、公務員として必要な基礎的資質の形成を目指す。

■成績評価方法および基準

単位認定試験 50% 課題提出 50%

合否	合格			不合格
評価	A	B	C	不可
評点	100~80	79~70	69~60	59~0

■教科書

『検定簿記講義/3 級商業簿記』（中央経済社）

『検定簿記ワークブック/3 級商業簿記』（中央経済社）

■授業計画の内容

時間割上の科目名：【簿記】

時 数	内 容
1 - 6	簿記の意義としくみ、仕訳と転記
7 - 13	仕訳帳と元帳、決算
14 - 22	現金と預金、繰越商品・仕入・売上
23 - 28	売掛金と買掛金、その他の債権と債務
29 - 32	受取手形と支払手形、有形固定資産
33 - 34	貸倒損失と貸倒引当金、資本
35 - 37	収益と費用、税金
38 - 42	伝票、財務諸表
43 - 44	演習
45	単位認定試験

■履修にあたっての注意事項

電卓の準備が必要。※学校から貸し出すことも可能。

■その他